

VERBALE SEDUTA COMITES Seduta n. 69 del 23 settembre 2024

In data odierna, alle ore 19.00, è stata convocata per via telematica Zoom, la seduta ordinaria del COMITES DI OSLO per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale ultima seduta nr 68
2. Presentazione stato finanze attuale (Jonathan)
3. Aggiornamento sui progetti in corso e futuri (tutti i consiglieri interessati)
4. Aggiornamento su Scienza senza Confini e iniziativa Ambasciata (Jonathan/Gabriele)
5. Aggiornamento su Proposta incontro con Ambasciatore in Islanda (Sara)
6. Bilancio preventivo 2025 e valutazione attività del Comites in questi due anni (tutti i consiglieri)
7. Seduta con presenza fisica a gennaio
8. Varie ed eventuali

Sono presenti: Elisabetta Cassina, Sara Barsotti, Salvatore Massaiu, Gabriele Quaino, Filippo De Filippo, Jonathan Rizzi, Luca Oggiano, Tania di Chiara (20.00 UTC), Michela Sasdelli.

Sono assenti giustificati: Marco Gargiulo, Chiara Isola, Emilia Telese.

Per l'Ambasciata è presente Luca Fraticelli.

La seduta inizia alle ore 19:33.

Presiede la seduta Elisabetta Cassina, Sara Barsotti è il segretario.

1. Verbale seduta nr 68 approvato dai presenti.
2. Circa 66,000 NOK disponibili su fondi ordinari per quest'anno. Considerando il budget impegnato, rimangono 62.000 NOK (5000 euro) per attività 2024. Fondi propri: 250.000 NOK non impegnati. Evento di SSC non è stato confermato (vedi punto 3.e)
3. Aggiornamento sui progetti in corso e futuri:
 - a. Progetto bimbi in Islanda: incontro entro breve, e poi altri due incontri prima della fine dell'anno → in atto
 - b. Progetto per 2025 su STEM e arte in Islanda per bambini → idea prossimo anno
 - c. Uno o due incontri a Ås incontro per scambi libri per bambini e adulti → idea entro l'anno
 - d. Evento presso una baita norvegese prima di Natale → idea entro l'anno
 - e. Possibilità evento di carattere scientifico insieme all'Ambasciata con ricercatori in Norvegia sul tema "Anno internazionale degli oceani". L'Ambasciata è in attesa di proposta. Referente: Jonathan.
 - f. Evento con Anita Tagliabue in occasione della settimana della cucina italiana (con presentazione libro), si farà la sera del 12 novembre. Anita ha accettato le

condizioni del Comites. Elisabetta Cassina ricorda ci sono altre due volte in cui possiamo utilizzare la sala.

- g. Settimana della cucina italiana 15-22 novembre. Quindi raccomandazioni di menzionare il suddetto periodo durante l'incontro con Tagliatela. Un evento presso la Camera di Commercio sarà per esempio il 18 novembre.
 - h. Evento sulla nave vichinga è stato un successo. Si discute la possibilità di riproporlo a Oslo ad esempio a fine novembre. Il museo ha contattato Filippo SanFilippo. Non occorre una stanza all'Università, ma la mostra può essere installata in qualsiasi stanza. Filippo Sanfilippo manderà il budget via email.
 - i. Progetto a maglia circolare per il 2025 in Islanda → idea prossimo anno
 - j. Assemblea cittadina a Reykjavík a ottobre, spesa solo per pulizia dopo l'evento che sarà all'IMO.
 - k. Fiera dell'Artigianato: si rimanda al prossimo anno. Possibilità per organizzare la prossima fiera all'aperto e in zona pedonale oppure in locali più ampi insieme ad altri organizzatori.
 - l. Si ricorda che il Preventivo 2025 va mandato entro il 30 Settembre
4. Già coperto (vedi punto 3.e)
5. Emilia Telese e Sara Barsotti hanno incontrato l'Ambasciatore Nicoletti e il dott. Fraticelli in videochiamata e si è deciso di avere un incontro con la cittadinanza italiana a Reykjavík che si terrà il 18 ottobre. Inoltre, il 28 settembre ci sarà un incontro a Reykjavík con IIC, Emilia Telese e Sara Barsotti incontreranno la sig.ra Raffaella per chiarire possibili collaborazioni. Mostre fotografiche dell'IIC disponibili per essere condivise e ospitate in diverse sedi.
6. Bilancio preventivo 2025. Dal 7 settembre Elisabetta Cassina ha lavorato all'allegato 4 senza input da parte delle persone coinvolte. La parte su manifestazioni di rilievo per la comunità italiana è stata stimata a 30,000 NOK per 3 eventi. Allegato 5 è anche fatto su una stima indicativa, e Elisabetta chiede a tutti di rivedere il testo e il budget (attività volte all'integrazione della comunità). Ad oggi è un preventivo molto scarno. Emilia Telese aggiornerà il testo per la fiera e manderà la proposta di progetto per stem e arte per bambini 3-6 anni.

Jonathan Rizzi si offre per seguire la documentazione e mettere insieme i diversi capitoli del preventivo 2025. Possiamo sottomettere le proposte di progetto entro mercoledì 25 settembre con votazione on line entro giovedì 26 settembre. Jonathan Rizzi manderà i documenti alla commissione bilancio entro domenica sera, in mancanza di risposta si assume il silenzio assenso. Si decide di togliere SSC dal budget ordinario, per mantenerlo solo su quelli straordinari.

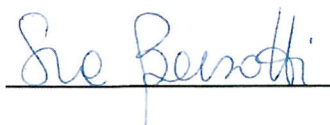
C'è consenso sul fatto che tutti i consiglieri debbano contribuire di più alla pianificazione e alla realizzazione dei progetti. Ottimo organizzare altri progetti legati a SSC anche se sono altri consiglieri a prenderne la responsabilità.

7. Possibilità di incontro in persona: doodle per i weekend tra 15 novembre e il 15 gennaio. 8 favorevoli e 1 contrario.
8. Chiara Isola si rende disponibile per seguire la posta su infocomites togliendola a Michela Sasdelli. Con votazione la proposta è stata approvata all'unanimità. Il discorso sul voto elettronico sarà punto all'OdG per la prossima seduta. Jonathan Rizzi manderà il doodle anche per la seduta di ottobre.

Null'altro essendoci da deliberare, la seduta è sciolta alle ore 21:35.

IL SEGRETARIO (per la presente seduta)

Sara Barsotti

A handwritten signature in blue ink, reading 'Sara Barsotti', written over a horizontal line.

LA PRESIDENTE

Elisabetta Cassina

A handwritten signature in blue ink, reading 'Elisabetta Cassina', written in a cursive style.