VERBALE SEDUTA COMITES
Seduta n. 61 del 13 settembre 2023

In data odierna, alle ore 19.00, è stata convocata per via telematica Zoom, la seduta ordinaria del COMITES DI OSLO per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale ultima seduta
2. Aggiornamento stato finanze Comites (fondi MAECI)
3. Valutazione progetti per 2023 e 2024
4. Bilancio preventivo 2024 da consegnare in Ambasciata 30 settembre
5. OneDrive del Comites
6. Patrocinio eventi, aggiornamento documento (Salvatore)
7. Varie ed eventuali

Sono presenti: Tania Di Chiara, Jonathan Rizzi, Emilia Telese, Elisabetta Cassina, Sara Barsotti, Michela Sasdelli, Salvatore Massaiu.

Sono assenti giustificati: Filippo Sanfilippo, Marco Gargiulo, Chiara Isola, Gabriele Quaino, Luca Oggiano.

Per l'Ambasciata è presente Luca Fraticelli.

La seduta inizia alle ore 19:33.

Presiede la seduta Elisabetta Cassina, Michela Sasdelli è il nuovo segretario.

1) Il verbale della seduta precedente non è ancora disponibile.

2) I fondi ministeriali per l'anno 2023, già stanziati, all'oggi non sono ancora pervenuti. Si procede con una discussione generale con Luca Fraticelli sulla riduzione del budget e le tempistiche di erogazione fondi. La presidente Cassina prega il rappresentante d'Ambasciata di comunicare a Roma l'enorme frustrazione del Comites Oslo, che da nove mesi, senza finanziamento alcuno, ha dovuto interrompere ogni attività tranne i corsi di norvegese.

3) Viene condivisa la tabella riassuntiva dei progetti per il 2024. Si suggerisce una maggiore sinergia con l'Ambasciata, l'Istituto di Cultura e le associazioni sul territorio per ridurre i costi dei vari progetti e sfruttare possibili canali di finanziamento locali.
Si votano i progetti 2024. Jonathan suggerisce di effettuare ranking dei progetti per decidere quali verranno realizzati nel caso non si ricevano tutti i fondi richiesti. Emilia è d'accordo. Si decide che entro la fine dell'anno sarà da decidere un sistema di ranking per stilare una classifica dei progetti.

   - *Progetto concerto nuova immigrazione,* approvato all'unanimità e aggiunto nel preventivo 2024, con clausola di tentare una cooperazione per coprire i costi e varie riserve da comunicare a D'Amico. Referente: Elisabetta

- *A maglia circolare*, già precedentemente approvato e ora aggiunto nel preventivo 2024.

- *Lettura a Follo*, già precedentemente approvato e ora aggiunto nel preventivo 2024.

- *Crescere leggendo*, già precedentemente approvato e ora aggiunto nel preventivo 2024.

- *Evento per famiglie,* in collaborazione con AGI, già precedentemente approvato e ora aggiunto nel preventivo 2024.

- *Esperienza in realtà virtuale della nave vichinga*, approvato all'unanimità e aggiunto nel preventivo 2024. Elisabetta prenderà contatto con il consigliere Filippo Sanfilippo, referente del progetto (assente in seduta).

- *Vivere da italiani in Norvegia e Islanda,* Presentato il nuovo progetto dalla consigliera Tania Di Chiara. Jonathan propone di chiedere alla professoressa che si occupa del progetto "Vivere da Italiani in Norvegia e Islanda" di organizzare anche un ulteriore incontro/seminario in presenza a Stavanger e on-line sul tema del cyberbullismo, soprattutto per le famiglie con bambini.
  Il progetto viene approvato per maggioranza; 2 consiglieri si astengono.

- *Scienza senza confini*, approvato all'unanimitàda e aggiunto nel preventivo 2024.

- *Incontri con la Comunità,* Elisabetta suggerisce di rivedere la lista. Jonathan suggerisce di aggiungere un possibile evento/serata dedicato agli italiani di seconda generazione ai possibili eventi incontri con la comunità.

  Tutti i progetti devono essere aggiornati e/o integrati e mandati ad Emilia per essere inseriti nel bilancio preventivo entro domenica 17 settembre.

4) Vi sono dei commenti sugli allegati del bilancio consuntivo da parte di Elisabetta, che chiede di rivedere alcune parti prese dalle descrizioni dei progetti nei bilanci preventivi degli anni precedenti.
   Elisabetta informa che sarà allegata al bilancio una nota riguardante il fatto che a fronte dei pochissimi fondi del 2023 (non ancora ricevuti), a inizio 2024 non ci sarà modo di finanziare alcuna attività non avendo avanzo in cassa ed essendo i fondi 2023 già impegnati in attività che fino ad ora sono state congelate.

5) Rimandato alla prossima seduta.

6) Le linee guida per il patrocinio Comites sono state aggiornate da Salvatore (vedi sito).

7) Jonathan farà un doodle per un'ulteriore seduta prima del 30 settembre.

Elisabetta ha avuto un incontro con Raffaella Giampaola: confermata la data del 25 gennaio 2024 per un incontro di collaborazione tra Istituto e Comites. Sarà una conferenza di Elisabetta in concomitanza con la Giornata della Memoria. Nessuna spesa prevista. Inoltre è stata presentata una proposta di evento con Rossana Porcu e Paola Fulci (arrivata anche per email), da realizzarsi come collaborazione tra Istituto di Cultura e Comites a febbraio 2024 oppure nell'autunno 2024. Nessuna spesa prevista. Anche questa seconda iniziativa con l'IIC è approvata.

Null'altro essendoci da deliberare, la seduta è sciolta alle ore 21:35.

IL SEGRETARIO

Michela Sasdelli

LA PRESIDENTE

Elisabetta Cassina